



REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA

OPĆINA IVANKOVO

Općinski načelnik

KLASA: 402-05/25-01/10

URBROJ: 2196-15-03/2-25-3

Ivankovo, 30. rujna 2025.

**JAVNI POZIV ZA FINANCIRANJE GODIŠNJEG PROGRAMA
UDRUGA U OKVIRU JAVNIH POTREBA U KULTURI
OPĆINE IVANKOVO 2026. GODINE**

Upute za prijavitelje

Datum objave natječaja: 30. rujna 2025.

Rok za dostavu prijava: 30. prosinca 2025.

Sadržaj

<u>1. PODRŠKA RADA UDRUGA USMJERENIH NA OČUVANJE KULTURE</u>	3
1.1. <u>UVOD</u>	3
1.2. <u>CILJEVI POZIVA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA</u>	3
1.3. <u>PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST POZIVA</u>	4
<u>2. FORMALNI UVJETI POZIVA</u>	4
2.1. <u>Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?</u>	4
2.2. <u>Pravo prijave na Poziv nemaju:</u>	5
2.3. <u>Prihvatljivi partneri na projektu / programu</u>	5
2.4. <u>Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem poziva</u>	5
2.5. <u>Vrste aktivnosti nisu prihvatljive za financiranje:</u>	6
2.6. <u>Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim pozivom</u>	6
2.7. <u>Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:</u>	7
2.8. <u>KAKO SE PRIJAVITI?</u>	7
2.9. <u>Sadržaj Opisnog obrasca</u>	7
2.10. <u>Sadržaj obrasca Proračuna</u>	7
2.11. <u>Kamo poslati prijavu?</u>	8
2.12. <u>Rok za slanje prijave</u>	8
2.13. <u>Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?</u>	8
2.14. <u>PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA</u>	8
2.15. <u>OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA</u>	10
2.16. <u>Indikativni kalendar postupka Javnog poziva</u>	10
<u>3. POPIS POTREBNE DOKUMENTACIJE ZA JAVNI POZIV</u>	10

1. PODRŠKA RADA UDRUGA USMJERENIH NA OČUVANJE TRADICIJE, KULTURNE I UMJETNIČKE BAŠTINE, MANIFESTACIJA, PREVENCIJE SVIH OBLIKA OVISNOSTI, ODGOJNO-OBRAZOVNI RAD, OSPOSOBLJAVANJE GRAĐANA TE PODIZANJE KVALITETE ŽIVOTA GRAĐANA

1.1. UVOD

Općina Ivankovo jedinica je lokalne samouprave koja zadovoljenje potreba svog stanovništva rješava većinom vlastitim resursima, međutim dio potreba lokalnog stanovništva nastoji zadovoljiti upravo u suradnji s mještanima Općine organiziranim u udruge i druge oblike organiziranja, dajući im na raspolaganje dio javnih prihoda Općine Ivankovo za provođenje aktivnosti koje će pomoći razvoju Općine i povećanju kvalitete življenja svih njegovih građana. U svrhu očuvanja, održavanja i poboljšanja postignute razina kvalitete kulturno-umjetničkog izražavanja, posebnu pozornost potrebno je uputiti afirmaciji i promicanju udruga koje su se posvetile ovom području društvenog djelovanja. Tome naročito pridonose manifestacije, obljetnice, organizacije skupova i sl. na kojima one imaju priliku predstaviti, ne samo svoja dosadašnja postignuća kroz nastupe, izložbe i sl. već ti isti predstavljaju i promociju dugogodišnje kulture i tradicije slavonskog kraja. Smatrajući da civilno društvo treba biti značajan akter i podupiratelj uvođenja pozitivnih društvenih promjena i vrijednosti, predstavljajući svoju misiju zastupanjem interesa svojih članova, jačanjem javne svijesti o problemima i pravima pojedinih skupina građana te ostvarenjem njihovih specifičnih potreba u lokalnoj zajednici, temeljenih i na strateškom dokumentu Općine, nastavlja se s financijskim potporama u svrhu ostvarenja zajedničkih ciljeva.

1.2. CILJEVI POZIVA I PRIORITETI ZA DODJELU SREDSTAVA

Cilj ovog Poziva je povećati učinkovitost, kapacitete, sposobnost i opremljenost udruga čija je osnovno područje društvena djelatnost, kultura i umjetnost kroz financijsku podršku njihova rada u očuvanju i promicanju književne, jezične, odnosno opće kulturne baštine i umjetničkog izražavanja.

Vrednovanjem prijavljenog programa osobita pažnja će se usmjeriti na kvalitetu i sadržajnu inovativnost ponuđenog programa, njegov značaj za očuvanje kulturne baštine i kulturnog identiteta ovog kraja, opći interes za kulturni razvitak i uključivanje djece i mladih u djelovanje udruge.

Prioritetna područja za dodjelu sredstava su:

- glazbeno-scensko i plesno djelovanje,
- likovno stvaralaštvo,
- književna i nakladnička djelatnost,
- kulturno-umjetnički amaterizam,
- međunarodna kulturna suradnja,
- zaštita i očuvanje kulturnih dobara i nematerijalne kulturne baštine,
- očuvanje tradicije slavonskog kraja i kulturnog identiteta,
- nova medijska kultura,
- odgojno-obrazovni rad s djecom,
- informatičko-medijski programi,
- unapređenja kvalitete života, životnih vještina i sposobnosti građana.

1.3. PLANIRANI IZNOSI I UKUPNA VRIJEDNOST POZIVA

Za financiranje projekata u okviru ovog Poziva raspoloživ je iznos od 20.000,00 EUR.

Najmanji iznos traženih sredstava za financiranje projekta je od 400,00 EUR do 3.000,00 EUR.

Način plaćanja:

Za programe za koje su odobrena financijska sredstva, po potpisivanju ugovora iznos će biti uplaćen ovisno o raspoloživosti proračunskih sredstava, odnosno o dinamici punjenja proračuna.

Projekti se mogu financirati u 100% iznosu ukupnih prihvatljivih troškova projekta, pri čemu potencijalni prijavitelji i partneri nisu dužni osigurati sufinanciranje iz vlastitih sredstva.

Program se prijavljuje s rokom provedbe od 01. siječnja 2026. do 31. prosinca 2026. godine.

2. FORMALNI UVJETI POZIVA

2.1. Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?

- Pravna osoba koja ima sjedište na području Općine Ivankovo,
- Pravna osoba koja je upisana u Registar udruga,
- Pravna osoba upisana u Registar neprofitnih organizacija pri Ministarstvu financija,
- Pravna osoba koja vodi transparentno financijsko poslovanje u skladu s propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija i koja je u roku predala sva potrebna izvješća (podaci dostupni Općini putem uvida u Registar neprofitnih organizacija),
- Pravna osoba koja je programski usmjerena na bavljenje kulturom,
- Pravna osoba koja nema dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i Proračunu Općine Ivankovo što se dokazuje Potvrdom o nepostojanju duga,
- Pravna osoba koja ima zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa,
- Pravna osoba u kojoj se protiv osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja projekta ne vodi kazneni postupak, što se dokazuje uvjerenjem nadležnog suda, ne starijem od šest mjeseci.
- Pravna osoba za koju nije otvoren stečajni postupak, postupak gašenja, postupak prisilne naplate ili u postupak likvidacije što se dokazuje izjavom ovlaštene osobe za zastupanje.
- Pravna osoba koja ima uređen sustav prikupljanja članarina te uredno predaju sva izvješća Općini i drugim institucijama.
- Pravna osoba koja je uredno ispunila obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Općine i drugih javnih izvora;

Prijavitelj može podnijeti 2 prijave u okviru ovog Poziva. Ukoliko se udruga prijavljuje kao partner drugoj udruzi na projektu unutar ovog Poziva, ne može se prijaviti i kao samostalni podnositelj.

2.2. Pravo prijave na Poziv nemaju:

- udruge koje nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija,
- udruge koje su nenamjenski trošile prethodno dodijeljena sredstva iz javnih izvora (nemaju pravo prijave sljedeće dvije godine, računajući od godine u kojoj su provodile projekt),
- udruge koje su u stečaju, postupku gašenja, postupku prisilne naplate ili u postupku likvidacije (dokazuje se izjavom ovlaštene osobe za zastupanje),
- udruge koje nisu ispunile obveze vezane uz plaćanje doprinosa, poreza ili drugih davanja prema državnom proračunu i Proračunu Općine Ivankovo,
- udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka,
- udruge koje se sukladno zakonu i drugim pozitivnim propisima smatraju gospodarskom djelatnošću udruga, neovisno da li ih je udruga kao takve upisala u Statut i prijavila nadležnom tijelu ili ne.

2.3. Prihvatljivi partneri na projektu / programu

Partneri moraju zadovoljiti sve potrebne uvjete prihvatljivosti koje vrijede za prijavitelja navedeni pod točkom 2.1. Poziva.

Prijavitelj i partner uređuju svoj odnos obostranim potpisivanjem partnerske izjave ili sporazuma, koju popunjenu s potpisom i pečatom odgovorne osobe prilažu uz program.

Prijavitelj je odgovoran za provedbu programa, namjensko trošenje sredstava i redovito izvještavanje.

2.4. Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem poziva

Planirano trajanje programa je do 31.12.2025. godine.

Mjesto provedbe je Općina Ivankovo, a pojedine aktivnosti moguće je provoditi u Republici Hrvatskoj i izvan područja Republike Hrvatske.

Prihvatljive programske aktivnosti su sve one usmjerene na:

- jačanje kapaciteta udruge ulaganjem u opremu i sredstva za rad vezana za obavljanje kulturno-umjetničke djelatnosti,
- unapređivanje znanja i razvijanje vještina članova,
- aktivnosti usmjerene na promoviranje rada udruge i Općine Ivankovo kroz prisustvo na prigodnim manifestacijama (obljetnice, nastupi, izložbe i sl.)
- očuvanje tradicije slavonskog kraja,
- prevencija svih oblika ovisnosti djece i mladih,
- informatički-medijski programi,
- osposobljavanje građana za informacijske i komunikacijske tehnologije,
- podizanje kvalitete života, životnih vještina i sposobnosti osoba s posebnim potrebama,

Popis programskih aktivnosti nije konačan, već samo ilustrativan te će se odgovarajuće aktivnosti koje doprinose ostvarenju općih i specifičnih ciljeva javnog poziva, a koje nisu spomenute gore, također uzeti u obzir za financiranje.

Pri provedbi svojih aktivnosti prijavitelj mora osigurati poštovanje načela jednakih mogućnosti, ravnopravnosti spolova i nediskriminacije te razvijati aktivnosti u skladu s potrebama u zajednici.

2.5. Vrste aktivnosti nisu prihvatljive za financiranje:

- aktivnosti čiji su korisnici isključivo članovi organizacije (poput troškova održavanja godišnjih skupština, izleta koji nisu u vezi s predloženim programom),
- aktivnosti koje se tiču isključivo pravne zaštite,
- aktivnosti koje se sastoje isključivo od istraživačkih akcija,
- aktivnosti koje se odnose na osnivanje privatne tvrtke.

2.6. Prihvatljivi troškovi koji će se financirati ovim pozivom

Sredstvima ovog Poziva mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem projekta u vremenskom razdoblju naznačenom u ovim Uputama. Prilikom procjene projekta, ocjenjivat će se potreba naznačenih troškova u odnosu na predviđene aktivnosti, kao i realnost visine navedenih troškova.

Prihvatljivim troškovima za financiranje ovim Pozivom podrazumijevaju se troškovi koji su neposredno vezani uz provedbu pojedinih aktivnosti unutar predloženog projekta (pri čemu treba posebno naznačiti vrstu i cijenu svake usluge) kao što su:

- izdaci za troškove plaća i naknada voditeljima programa ili projekta, izvoditeljima iz udruge i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi projekta (ugovor o autorskom djelu i honorar, ugovor o djelu, ugovor o djelu redovitog studenta, ugovor o radu) pri čemu treba navesti ime i prezime osobe koja će biti angažirana, njezine stručne kompetencije, broj mjeseci i mjesečni bruto iznos naknade,
- grafičke usluge, troškovi tiskanja, medijskog oglašavanja i promidžbe, uz obvezu poštovanja uvjeta vidljivosti i navođenja Općine Ivankovo kao pokrovitelja,
- troškovi prijevoza na smotre, natjecanja, izložbe, troškovi smještaja i sl.,
- troškovi izrade, kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za projekt, te troškovi usluga,
- troškovi potrošne robe, nabave opreme nužne za provedbu projekta/programa koja mora biti specificirana po vrsti i iznosu,
- organizacija obrazovnih aktivnosti (pri čemu treba posebno naznačiti vrstu i cijenu svake usluge, svrhu, učestalost i očekivani broj sudionika)
- materijal za aktivnosti,
- troškovi reprezentacije vezani uz organizaciju programskih odnosno projektnih aktivnosti (pri čemu treba navesti svrhu, učestalost i očekivani broj sudionika i sl.),
- troškovi koji proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući, troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje...) i
- ostali troškovi koji su izravno vezani za provedbu aktivnosti projekta.

Osim izravnih, Korisniku sredstava se može odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta, knjigovodstvo i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani s provedbom projekta, u maksimalnom iznosu do 20% ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz Proračuna Općine Ivankovo.

2.7. Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova,
- dospjele kamate,
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova,
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima
- doprinosi za dobrovoljna zdravstvena ili mirovinska osiguranja koja nisu obvezna prema nacionalnom zakonodavstvu
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora,
- bankovne pristojbe za otvaranje i vođenje računa, naknade za financijske transfere i druge pristojbe u potpunosti financijske prirode
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta, kada se vlasništvo mora prenijeti na udrugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta,
- gubitci na tečajnim razlikama,
- doprinosi u naravi,
- zajmovi trećim stranama,
- drugi troškovi koji nisu u neposrednoj povezanosti sa sadržajem i ciljevima projekta.
- troškovi nabave audio-video opreme te informatičke opreme
- troškovi nabave uredskog namještaja i opreme za opremanje prostora

2.8. KAKO SE PRIJAVITI?

Prijava se smatra potpunom ukoliko sadrži sve prijavne obrasce i obvezne priloge navedene u „Popisu potrebne dokumentacije za javni poziv“ navedenom na kraju ovih Uputa.

2.9. Sadržaj Opisnog obrasca

Opisni obrazac projekta/programa dio je obvezne dokumentacije. Sadrži podatke o prijavitelju, partnerima te sadržaju projekta/programa koji se predlaže za financiranje.

Obrasce u kojima nedostaju podaci vezani uz sadržaj projekta neće biti uzeti u razmatranje.

Obrazac se popunjava na računalu ili ručno (čitko popunjen štampanim slovima).

Ukoliko opisni obrazac sadrži gore navedene nedostatke, prijava će se smatrati nevažećom.

2.10. Sadržaj obrasca Proračuna

Obrazac Proračuna dio je obvezne dokumentacije. Ispunjava se na hrvatskom jeziku i sadrži podatke o svim izravnim i neizravnim troškovima programa, kao i o bespovratnim sredstvima koja se traže od davatelja.

Prijava u kojima nedostaje obrazac Proračuna neće biti uzeta u razmatranje, kao ni prijava u kojoj obrazac Proračuna nije u potpunosti ispunjen. Obrazac se popunjava na računalu ili ručno.

2.11. Kamo poslati prijavu?

Prijave s odgovarajućom dokumentacijom mogu se dostaviti u papirnatom ili elektroničkom obliku.

Prijave koje se dostavljaju u papirnatom obliku dostavljaju se u jednom primjerku u zatvorenoj omotnici osobno ili preporučeno poštom na adresu:

Općina Ivankovo
Bošnjaci 6
32281 Ivankovo

„Javni Poziv za financiranje programa udruga u kulturi u 2024. godini – NE OTVARAJ“

Prijave s odgovarajućom dokumentacijom mogu se dostaviti i elektroničkim putem na e-mail adresu opcina.ivankovo@gmail.com. Prijave koje se dostavljaju elektroničkim putem sadržavaju obavezne obrasce vlastoručno potpisane i ovjerene pečatom od strane podnositelja zahtjeva i voditelja programa ili projekta i to isključivo u pdf formatu. Podnositelj prijave koja je dostavljena elektroničkim putem na zahtjev davatelja financijskih sredstava dužan je istome na uvid dostaviti i svu potrebnu izvornu dokumentaciju i obvezne priloge u izvorniku.

2.12. Rok za slanje prijave

Rok za prijavu na poziv je 30.12.2025. godine do 12:00 sati. Prijava je dostavljena u roku ako je na prijamnom žigu razvidno da je zaprimljena u pošti do kraja datuma koji je naznačen kao rok za prijavu na poziv. U slučaju da je prijava dostavljena osobno u pisarnicu, prijavitelju će biti izdana potvrda o točnom vremenu prijama pošiljke.

Sve prijave poslane izvan roka neće biti uzete u razmatranje.

2.13. Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?

Sva pitanja vezana uz poziv mogu se postaviti upitom u Općinu Ivankovo i to najkasnije 5 dana prije isteka poziva na broj telefona 379-628 ili e-mail: opcina.ivankovo@gmail.com

2.14. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

Sve pristigle i zaprimljene prijave proći će kroz sljedeću proceduru:

(A) PREGLED PRIJAVA U ODNOSU NA PROPISANE UVJETE POZIVA

Općinski načelnik Općine Ivankovo imenuje posebno tijelo za provjeru propisanih uvjeta poziva, Povjerenstvo čini 3 člana.

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta poziva provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi natječaj ili javni poziv i u zadanome roku;
- je li zatraženi iznos sredstava unutar financijskih pragova postavljenih u natječaju ili javnom pozivu
- ako je primjenjivo, je li lokacija provedbe projekta prihvatljiva;
- ako je primjenjivo, jesu li prijavitelj i partner prihvatljivi sukladno uputama za prijavitelje natječaja;
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

Od udruga čije prijave imaju manje nedostatke koji ne utječu na sadržaj bitan za ocjenjivanje prijave, zatražit će se naknadno dopunjavanje, odnosno ispravljanje prijave potrebnim podacima ili prilogima u roku od 3 dana od dana traženja dopune. Za prijavitelje koji na zahtjev davatelja financijskih sredstava u dodatnom roku dostave tražene podatke ili priloge smatrat će se da su podnijeli potpunu prijavu.

Nakon provjere svih pristiglih i zaprimljenih prijava u odnosu na propisane uvjete poziva, povjerenstvo izrađuje popis svih prijavitelja koji su zadovoljili propisane uvjete, čije se prijave stoga upućuju na ocjenjivanje kvalitete, kao i popis svih prijavitelja koji nisu zadovoljili propisane uvjete poziva.

Povjerenstvo će pisanim putem obavijestiti sve prijavitelje koji nisu zadovoljili propisane uvjete o razlozima odbijanja njihove prijave.

Udruge koje su dobile obavijest da njihova prijava ne ispunjava propisane uvjete ovog Poziva, mogu u roku od osam dana izjaviti prigovor na Odluku Povjerenstva Upravnom odjelu Općine.

(B) PROCJENA PRIJAVA KOJE SU ZADOVOLJILE PROPISANE UVJETE POZIVA

Općinski načelnik Općine Ivankaovo imenuje Povjerenstvo za ocjenjivanje prijavljenih programa/projekata (dalje: Povjerenstvo) koje se sastoji od 3 člana. Svaka pristigla i zaprimljena prijava ocjenjuje se temeljem obrasca za procjenu koji se nalazi objavljen na internet stranici Općine Ivankaovo.

(C) DOSTAVA DODATNE DOKUMENTACIJE I UGOVARANJE

Kako bi se izbjeli dodatni nepotrebni troškovi prilikom prijave na poziv, davatelj financijskih sredstava može zatražiti dodatnu dokumentaciju od onih prijavitelja koji su, temeljem postupka procjene prijave, ušli na listu odabranih programa za dodjelu sredstava (poput izvornika dokumentacije na uvid).

Prije konačnog potpisivanja ugovora s korisnikom sredstava, a temeljem procjene Povjerenstva, davatelj može tražiti reviziju obrasca proračuna kako bi procijenjeni troškovi odgovarali realnim troškovima u odnosu na predložene aktivnosti.

Provjeru dodatne dokumentacije vrši Povjerenstvo.

Ukoliko prijavitelj ne dostavi traženu dodatnu dokumentaciju u traženom roku (koji ne smije biti kraći od 3 dana), njegova prijava će se odbaciti kao nevažeća.

Ukoliko se provjerom dodatne dokumentacije ustanovi da neki od prijavitelja ne ispunjava tražene uvjete poziva, njegova prijava neće se razmatrati za postupak ugovaranja.

2.15. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI O DODJELI FINANCIJSKIH SREDSTAVA

Svi prijavitelji, čije su prijave ušle u postupak ocjene, biti će obaviješteni o donesenoj Odluci o dodjeli financijskih sredstava programa u sklopu poziva. U slučaju da prijavitelj nije ostvario dovoljan broj bodova, obavijest mora sadržavati razloge za dodjelu manje ocjene od strane Povjerenstva.

Udruga koja je sudjelovala u prijavi na Javni Poziv može podnijeti pisani prigovor zbog povrede utvrđenog postupka odobravanja financijske potpore općinskom načelniku Općine Ivankovo koji će odlučiti o istome, u pisanom obliku u roku od 8 dana od dana dostave obavijesti o rezultatima prijave na Javni Poziv.

2.16. Indikativni kalendar postupkaJavnog poziva

Faze pozivnog postupka	Datum
Objava poziva	30.09.2025.
Rok za slanje prijava	30.12.2025.
Rok za objavu odluke o dodjeli financijskih sredstava i slanje obavijesti prijaviteljima	15.03.2026.
Rok za ugovaranje	20.03.2026.

Ovaj kalendar informativnog je karaktera i Općina Ivankovo zadržava mogućnost promjene.

3. POPIS POTREBNE DOKUMENTACIJE ZA JAVNI POZIV

OBRASCI

1. Popunjen, potpisan i pečatom ovjeren obrazac opisa projekta (B1)
 2. Popunjen, potpisan i pečatom ovjeren obrazac proračuna projekta (B2)
 3. Potpisana i pečatom ovjerena Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja (B3)
 4. Potvrda porezne uprave o stanju javnog duga (ne starija od 30 dana)
 5. Potpisana i pečatom ovjerena Izjava o nekažnjavanju (B4)
 6. Popunjena, potpisana i ovjerena Izjava o partnerstvu (B5) - ako je primjenjivo
 7. Izjava o ispunjavanju uvjeta (B6)
 8. Popis priloga koje je potrebno priložiti uz prijavu
 9. Presliku rješenja Ureda državne uprave VSŽ upis u registar Udruga
- Izjave ne trebaju biti ovjerene kod javnog bilježnika, a po potrebi mogu se tražiti i dodatni dokazi prilikom ocjenjivanja programa.*

 **Općinski načelnik**
Marko Miličević dipl.ing