



REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO-SRIJEMSKA ŽUPANIJA

OPĆINA IVANKOVO

Općinski načelnik

KLASA: 372-02/25-01/35

URBROJ: 2196-15-03/1-25-1

Ivankovo, 04. rujan 2025.

Na temelju članka 3. stavka 1. Pravilnika o kriterijima, mjerilima i postupku dodjele prostora u vlasništvu Općine Ivanovo („Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije“, broj 17/18.), Općinski načelnik Općine Ivankovo raspisuje

JAVNI NATJEČAJ
za dodjelu općinskih prostora na korištenje udrugama

1. Raspisuje se Javni natječaj za dodjelu općinskih prostora na korištenje udrugama, prikupljanjem pismenih prijava u zatvorenim omotnicama, na rok od 5 godina, za sljedeći poslovni prostor:

Rb	Lokacija	Naziv ili broj poslovnog prostora	Namjena za korištenje	Površina u m2	Mjesečna naknada
1.	Ivankovo, Bošnjaci 10	Sportska dvorana; prostor broj 2	Udruge u okviru javnih potreba sporta	53,83	21,43
2.	Ivankovo, Trg bana Jelačića 5 i 6	Društveni dom Ivankovo; prostor broj 3 i 7	Udruge u okviru javnih potreba sporta	45	29,86
3.	Ivankovo, Trg bana Jelačića 5 i 6	Društveni dom Ivankovo; prostor broj 8	Udruge u okviru javnih potreba sporta	14	9,29
4.	Ivankovo, Bošnjaci 10	Sportska dvorana; prostor broj 11	Udruge u okviru javnih potreba sporta	35	23,22
5.	Retkovci, M. Gupca 7	Dom kulture; prostor broj 10	Udruge u okviru javnih potreba kulture i društvene djelatnosti	42	27,87

6.	Retkovci, M. Gupca 7	Dom kulture; prostor broj 7	Udruge u okviru javnih potreba sporta, lov, rekreacija	24,20	16,06
7.	Prkovci, Glavna 19	Dom kulture; prostor broj 5 i 6	Udruge u okviru javnih potreba sporta, lov, rekreacija	47,46	31,50
8.	Prkovci, Glavna 21	Društveni dom; prostor broj 6, 7, 8, 9, 10, 11 i 12	Udruge u okviru javnih potreba sporta, lov, rekreacija	177,5	47,12

2. Pravo podnošenja pismene prijave za poslovni prostor imaju udruge građana koje ispunjavaju sljedeće uvjete:

- udruga mora biti upisana u Registar udruga Republike Hrvatske ili u drugi odgovarajući registar i imati registrirano sjedište u Općini Ivankovo,
- udruga mora biti upisana u Registar neprofitnih organizacija,
- da su se svojim statutom opredijelile za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja i kojima promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom
- da program/projekt, koji prijave na natječaj Općine, bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnog društva i zadovoljenje javnih potreba Općine definiranih razvojnim i strateškim dokumentima
- su uredno ispunile obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Općine (u suprotnom će svaka prijava novog programa i/ili projekta na natječaj biti odbijena)
- udruga mora uredno plaćati doprinose i poreze te druga davanja prema državnom proračunu i proračunu Općine,
- općim aktom imaju uspostavljen model dobrog financijskog upravljanja i kontrola te način sprečavanja sukoba interesa pri raspolaganju javnim sredstvima,
- imaju prikladan način javnog objavljivanja programskog i financijskog Izvješća o radu za proteklu godinu (na mrežnim stranicama udruge ili na drugi prikladan način),
- udruga mora imati organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekata, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga, - uredno predaju sva izvješća Općini i drugim institucijama
- mora voditi transparentno financijsko poslovanje,
- da se protiv udruge, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje udruge ne vodi kazneni postupak i da nije pravomoćno osuđena za prekršaj ili kazneno djelo iz članka 48. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge,
- aktivnosti se moraju provoditi na području Općine,

- prijava na natječaj mora sadržavati sve podatke, dokumentaciju i popunjene obrasce određene natječajnom dokumentacijom i ovim Pravilnikom,

3. Prijava na natječaj mora sadržavati:

- Obrazac P1
- Izjava o partnerstvu
- Ispunjeni obrazac izjave osobe ovlaštene za zastupanje udruge o nepostojanju duga s osnove potraživanja Općine i Porezne uprave, da se protiv udruge i osobe ovlaštene za zastupanje udruge ne vodi kazneni postupak
- izvadak iz matičnog registra u koji je udruga upisana, iz koje je vidljiv dokaz da su osoba/e ovlaštene za zastupanje udruge u mandatu (preslika rješenja Ureda državne uprave)
- dokaz o upisu u Registar neprofitnih organizacija (ispis internetske stranice RNO-a),
- presliku statuta, sa svim izmjenama i dopunama,
- druge dokaze i dokumentaciju određenu natječajnom dokumentacijom.

Prijava se podnosi isključivo na obrascu koji je sastavni dio natječajne dokumentacije. Obrazac prijave može se preuzeti sa Internet stranice Općine Ivankovo www.opcina-ivankovo.hr te se popunjava na računalu.

Prijava u papirnatom obliku sadržava obrazac prijave vlastoručno potpisan od strane osobe ovlaštene za zastupanje te ovjeren službenim pečatom udruge.

4. Kriteriji i mjerila za bodovanje pristiglih prijava na natječaj za određeni prostor radi provođenja programa i projekata od interesa za opće dobro su:

a) Godine aktivnog djelovanja

- za svaku godinu aktivnog djelovanja 1 bod

b) Broj zaposlenika

- do 2 1 bod
- od 3 do 6 2 boda
- 7 i više 3 boda

c) Broj članova i/ili volontera

- do 20 1 bod
- od 21 do 50 2 boda
- od 51 do 100 3 boda
- više od 100 4 boda

d) Neposredan rad s korisnicima usluga

- rad s ciljanim skupinama do 20 korisnika 5 bodova
- rad s ciljanim skupinama od 21 do 50 korisnika 10 bodova
- rad s ciljanim skupinama iznad 50 korisnika 15 bodova

e) Ostvarene financijske potpore za projekte/programe

- iz EU fondova 5 bodova
- iz državnog proračuna 4 boda
- iz županijskog proračuna 3 boda
- iz proračuna Općine Ivankovo 2 boda
- iz drugih izvora 1 bod

f) Ostvarena priznanja i nagrade i to:

- međunarodna10 bodova
- državna8 bodova
- županijska6 bodova
- Općine Ivankovo.....4 boda
- strukovna2 boda

g) Provedene aktivnosti od interesa za Općinu Ivankovo u proteklih 12 mjeseci

- do 5 samostalno održanih javnih događanja (radionice, konferencije, priredbe i sl.).....3 boda
- od 6 do 10 samostalno održanih javnih događanja (radionice, konferencija, priredbe i sl.).....5 bodova
- više od 10 samostalno održanih javnih događanja (radionice, konferencije, priredbe i sl.).....10 bodova

h) Broj partnerskih organizacija civilnog društva s kojima se planira zajednički koristiti dodijeljeni prostor

- 1 partner1 bod
- 2 partnera2 boda
- za svaku partnersku organizaciju iznad dvije dodatno1 bod

i) Prethodno korištenje prostora

- prethodno uredno korištenje istog općinskog prostora1 bod

j) Prethodno ulaganje u prostor

- do 20.000,00 kn1 bod
- do 50.000,00 kn.....2 boda
- više od 50.000,00.....3 boda

Na temelju zbroja bodova za svakog prijavitelja Povjerenstvo utvrđuje Prijedlog liste prvenstva za dodjelu općinskog prostora na korištenje.

5. Ako dva ili više podnositelja zahtjeva imaju jednak broj bodova, prednost na listi prvenstva ima onaj podnositelj koji je ostvario više bodova po kriteriju:

1. neposredan rad s korisnicima usluga,
2. ostvarena priznanja, nagrade, potpore i sl.

Prijavu za dodjelu jednog općinskog prostora kojeg planira koristiti više udruga u suradnji/partnerstvu podnosi samo jedna od udruga koja smatra da na javnom natječaju može ostvariti najveći broj bodova sukladno navedenim kriterijima i mjerilima.

Namjera korištenja prostora u suradnji/partnerstvu sa ostalim udrugama potvrđuje se izjavom koja se prilaže uz prijavu za dodjelu općinskog prostora, potpisanom od ovlaštenih osoba svih suradničkih/partnerskih udruga.

6. Nakon izvršenog bodovanja prijava i utvrđivanja Prijedloga liste prvenstva za dodjelu pojedinog općinskog prostora, Povjerenstvo će, na službenim stranicama Općine i oglasnoj ploči Općine, javno objaviti Prijedlog liste prvenstva za dodjelu općinskog prostora sa brojem bodova po pojedinom kriteriju te ukupan broj bodova.

Na prijedlog liste prvenstva za dodjelu pojedinog općinskog prostora prijavitelji mogu uložiti prigovor općinskom načelniku, putem JUO-a, zbog redoslijeda na listi reda

prvenstva ili zbog neuvrštavanja na listu reda prvenstva, u roku od 8 dana od dana objave Prijedloga liste prvenstva.

Odluka općinskog načelnika o prigovoru je konačna.

7. Konačnu listu prvenstva za dodjelu općinskog prostora, na prijedlog Povjerenstva, utvrđuje Općinski načelnik.
8. Na temelju Odluke Općinskog načelnika sklapa se ugovor o korištenju općinskog prostora (u daljnjem tekstu: ugovor) u roku od 5 dana od donošenja Odluke
Ako prijavitelj koji je ostvario najviše bodova za općinski prostor ne pristupi zaključenju ugovora, Povjerenstvo predlaže općinskom načelniku slijedećeg prijavitelja s Konačne liste prvenstva za taj prostor.
Poslovni prostori dodjeljuju se na korištenje u stanju u kojem su viđeni.
Ugovor se sklapa na 5 godina kao javnobilježnički akt.
Troškove solemnizacije snosi Udruga – korisnik koji je dužan Ugovor ovjeriti u roku od 10 dana od dana donošenja Odluke. U protivnom, smatrat će se da je korisnik odustao od prostora.
Ugovor, u ime Općine, potpisuje Općinski načelnik ili osoba koju za to ovlasti Općinski načelnik.
9. Ugovor se sklapa u pisanom obliku i osim osnovnih podataka o korisniku i prostoru, sadržava: visinu naknade, aktivnosti od interesa za opće dobro, vrijeme trajanja ugovora, odredbu o ovršnosti, odredbu o razlozima i uvjetima za otkazivanje ugovora u slučaju kršenja ili neizvršavanja odredbi ugovora te odredbu o raskidu ugovora, odredbu o tome da korisnik ne može preuređivati općinski prostor bez prethodno pisane suglasni Općine Ivankovo, odredbu kojom se korisnik obvezuje općinski prostor predati u posjed vlasniku slobodan od osoba i stvari istekom roka na koji je dan, odnosno istekom otkaznog roka ili raskida ugovora, odredbu da u slučaju više korisnika (zajedničko korištenje), isti za dugovanja koja proizlaze iz korištenja općinskog prostora odgovaraju solidarno, odredbu o korištenju energenata i komunalne infrastrukture.
10. Korištenje općinskih prostora može prestati i prije isteka ugovorenog roka, otkazom ugovora. Općina Ivankovo može otkazati ugovor ako korisnik:
 - Nakon pisane opomene Općine Ivankovo, koristi općinski prostor suprotno ugovoru ili mu nanosi znatniju štetu koristeći ga bez dužne pažnje
 - Ne plati dospjelu naknadu u roku od 15 dana od dana pisane opomene
 - Onemogućiti Općini Ivankovo nesmetanu kontrolu korištenja općinskog prostora, odnosno ne pruži na uvid svu potrebnu dokumentaciju
 - Vršiti preinake općinskog prostora bez pisanog odobrenja Općine Ivankovo
 - Općinski prostor daje trećoj osobi na korištenje, najam i slično
 - Ne koristi općinski prostor bez opravdanog razloga duže od 60 dana
 - Izrađuje, kopira ili drugim osobama daje ključeve prostora bez zahtjeva i suglasnost Općine Ivankovo
 - Ako se ne pridržava mjera zaštite od požaraKorisnik može otkazati ugovor o korištenju ne navodeći razloge. Otkazni rok je 30 dana.

11. Za sva ulaganja u poslovni prostor, korisnik mora ishoditi pisanu suglasnost Općine Ivankovo tj. upravnog odjela u čijoj se nadležnosti nalaze poslovi upravljanja imovinom. Adaptaciju poslovnog prostora korisnik je obvezan izvesti o vlastitom trošku, bez prava na povrat uložених sredstava. Za vrijeme uređenja korištenja općinskog prostora – adaptacije u trajanju do 3 mjeseca, korisnik nije dužan plaćati naknadu za korištenje općinskog prostora.
12. Pisane prijave na ovaj natječaj podnose se u zatvorenoj omotnici s naznakom: „Ne otvaraj – Javni natječaj za dodjelu općinskih prostora udrugama“ preporučeno poštom na adresu: Općina Ivankovo, Bošnjaci 6, 32281 Ivankovo ili osobnom dostavom u zgradu Općine. Rok za podnošenje prijave na natječaj je 12. rujna 2025. godine.



OPĆINSKI NAČELNIK
Marko Milčević, dipl. ing.