



REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO SRIJEMSKA ŽUPANIJA

OPĆINA IVANKOVO
Jedinstveni upravni odjel
KLASA: 112-03/23-01/01
URBROJ: 2196-15-03/2-23-1
Ivankovo, 16. ožujka 2023.

Na temelju članka 29. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj: 86/08., 61/11., 04/18. i 112/19.), Pravilnika o unutarnjem redu Jedinstvenog upravnog odjela Općine Ivankovo („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, br. 25/18., 19/20., 22/21., 8/22., 15/22. i 29/22) , vršitelj dužnosti pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela objavljuje

OGLAS

**za prijem u službu u Jedinstveni upravni odjel Općine Ivankovo na određeno vrijeme
u trajanju od 12 mjeseci uz probni rad od 2 mjeseca**

U Odsjek za provedbu razvojnih projekata i javnu nabavu, na službeničko mjesto:

1. Voditelj/ica projekta „Izgradnja dječjeg vrtića u Ivankovu“ - 1 službenik/ca

Kandidati moraju ispunjavati opće uvjete za prijam u službu, a to su: punoljetnost, hrvatsko državljanstvo te zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova službenog mjesta za koje se osoba prima, te sljedeće posebne uvjete:

- viša stručna sprema , pravna ili ekonomska struka, stručni prvostupnik javne uprave, stručni prvostupnik ekonomije
- položen državni ispit
- poznavanje rada na računalu
- 1 godina radnog iskustva u struci

Uz prijavu kandidati su dužni priložiti:

- Životopis
- Dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika osobne iskaznice ili domovnice)
- Dokaz o stručnoj spreml (preslika diplome)
- Dokaz o položenom državnom ispitu

- Uvjerenje nadležnog suda (ne starije od 6 mjeseci) da se protiv kandidata/kinje ne vodi kazneni postupak,
- Vlastoručno potpisana izjava kandidata/kinje da ne postoje zapreke za prijam iz članaka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi,
- Izjavu kandidata/kinje o suglasnosti Općini za obrađivanje, čuvanje i korištenje osobnih podataka u skladu sa Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“ br. 42/18.)
- dokaz o radnom iskustvu (elektronički zapis, potvrda o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje ili drugi dokazi na temelju kojih se može utvrditi radno iskustvo).

Trajanje radnog odnosa 12 (dvanaest) mjeseci.

Isprave se prilažu u neovjerenj preslici, a prije prijma u službu kandidat/kinja predočava izvornike.

Kandidat/kinja koji/a može ostvariti pravo prednosti kod prijma u službu lokalne samouprave prema članku 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji („Narodne novine“ broj: 121/17. i 98/19.), članku 48. f. Zakona o zaštiti vojnih i civilnih invalida rata („Narodne novine“ broj: 33/92., 77/92., 27/93., 58/93., 2/94., 76/94., 108/95., 108/96., 82/01., 103/03., 148/13. i 98/19.) i članku 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom („Narodne novine“ broj: 157/13., 152/14., 39/18. i 98/19.) dužan/a se u prijavi na oglas pozvati na to pravo te ima prednost u odnosu na ostale kandidate samo pod jednakim uvjetima.

Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu s člankom 101. Zakona o hrvatskim braniteljima iz Domovinskog rata i članovima njihovih obitelji uz prijavu na natječaj dužan/a je, pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta, priložiti i rješenje o priznatom statusu odnosno potvrdu o priznatom statusu iz kojeg je vidljivo spomenuto pravo te dokaz da je nezaposlen/a. Kandidat/kinja koji/a se poziva na pravo prednosti pri zapošljavanju u skladu sa člankom 9. Zakona o profesionalnoj rehabilitaciji i zapošljavanju osoba s invaliditetom uz prijavu na natječaj dužan/a je pored dokaza o ispunjavanju traženih uvjeta priložiti i dokaz o utvrđenom statusu osobe s invaliditetom.

Izabrani/a kandidat/kinja bit će pozvan/a da u primjerenom roku, a prije donošenja rješenja o prijmu u službu lokalne samouprave, dostavi uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova službeničkog mjesta, uz upozorenje da se nedostavljanje uvjerenja smatra odustankom od prijma.

Opis poslova i podaci o plaći službeničkog mjesta sadržani su u Pravilniku o unutarnjem redu Jedinog upravnog odjela Općine Ivanka („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije broj: 25/18., 19/20., 22/21., 8/22., 15/292., i 29/22.)

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u oglasu.

Osoba koja nije podnijela pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz oglasa, ne smatra se kandidatom prijavljenim na oglas.

Kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa pristupit će prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti putem pisanog testiranja i intervjua. Ako kandidat ne pristupi prethodnoj provjeri znanja, smatra se da je povukao prijavu na oglas. Za svaki dio provjere kandidatima će se dodijeliti određeni broj bodova od

1 do 10. Intervju će se provesti samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova na pismenom testiranju.

Način obavljanje prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, vrijeme i mjesto održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, područje provjere, te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za provjeru bit će objavljeni na web-stranici www.opcina-ivankovo.hr najkasnije 5 dana prije održavanja prethodne provjere.

Pisane prijave podnose se na adresu: Općina Ivankovo, Bošnjaci 6, 32281 Ivankovo, s naznakom: "Oglas za voditelj/ica projekata - ne otvaraj" u roku od 8 dana od dana objave oglasa u Hrvatskom zavodu za zapošljavanje.

Kandidati će biti obaviješteni o rezultatima u zakonskom roku.

Općina Ivankovo zadržava pravo poništenja oglasa bez posebnog objašnjenja.

v.d. PROČELNIKA
Marija Čuk, struč.spec.admin.publ.

