



REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO - SRIJEMSKA ŽUPANIJA

OPĆINA IVANKOVO

Općinsko vijeće

KLASA: 400-03/22-01/03

URBROJ: 2196-15-01-22-1

Ivankovo, 14. prosinca 2022.

Na temelju članka 18. stavka 1. Zakona o proračunu („Narodne novine“, br. 144/21.) i članka 34. Statuta Općine Ivankovo („Službeni vjesnik“ Vukovarsko-srijemske županije, br. 10/22.), Općinsko vijeće Općine Ivankovo je na 17. sjednici održanoj 14. prosinca 2022. godine, donijelo

ODLUKU
o izvršavanju Proračuna Općine Ivankovo za 2023. godinu

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuje struktura prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka Proračuna Općine Ivankovo za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo izvršavanje, zaduživanje i jamstva, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, ovlasti općinskog načelnika Općine u izvršavanju Proračuna, te druga pitanja u svezi izvršavanja Proračuna.

II. SADRŽAJ I STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 2.

Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela.

Opći dio Proračuna čini Račun prihoda i rashoda i Račun financiranja.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su prihodi poslovanja i prihodi od prodaje nefinancijske imovine, te rashodi poslovanja i rashodi za nabavu nefinancijske imovine.

U Računu financiranja iskazani su primici od financijske imovine i zaduživanja, te svi izdaci za financijsku imovinu i otplatu kredita.

Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

Prihodi, primici, rashodi i izdaci Proračuna iskazani su prema proračunskim klasifikacijama (organizacijska, ekonomska, funkcijska, programska klasifikacija i izvorima financiranja).

III. PRORAČUNSKI KORISNIK

Članak 3.

Proračunski korisnik proračuna Općine Ivankovo je Dječji vrtić Ivankovo, Ivankovo, Rojičani 85A. Djelatnost Dječjeg vrtića Ivankovo, materijalni troškovi, održavanje i plaće zaposlenika financiraju se sredstvima planiranim u proračunu Općine Ivankovo za pojedinu fiskalnu godinu.

Članak 4.

Sredstva iz članka 3. odobrava općinski načelnik po zahtjevima odgovorne osobe Dječjeg vrtića Ivankovo.

Zahtjevi iz stavka 1. moraju biti usklađeni s Financijskim planom Dječjeg vrtića Ivankovo.

IV. IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

Članak 5.

Proračun se izvršava u skladu s raspoloživim sredstvima i dospjelim obvezama.

Općinski načelnik i Jedinostveni upravni odjel Općine odgovorni su za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda i primitaka iz svoje nadležnosti, za njihovu uplatu u Proračun i za izvršavanje svih rashoda i izdataka u skladu s namjenama.

Prihodi proračuna se uplaćuju u proračun u skladu sa zakonom ili drugim propisima, neovisno o visini planiranih prihoda.

Članak 6.

Namjenski prihodi i primici proračuna jesu pomoći, donacije, prihodi za posebne namjene, prihodi od prodaje ili zamjene imovine u vlasništvu Općine, naknade s naslova osiguranja i namjenski primici od zaduživanja.

Prihodi i primici iz stavka 1. ovoga članka uplaćuju se u Proračun.

Rashodi i izdaci Proračuna koji se financiraju iz namjenskih prihoda i primitaka izvršavat će se do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka za te namjene.

Članak 7.

Proračunska sredstva koristit će se samo za namjene koje su utvrđene Proračunom do visine utvrđene u Posebnom dijelu Proračuna.

Korištenje proračunskih sredstava posebnog dijela Proračuna ovisit će o visini i dinamici ostvarenja prihoda Proračuna.

U slučaju neravnomjerne dinamike priljeva sredstava, Općinski načelnik može samostalno utvrđivati prioritete izmirenja proračunskih izdataka.

Članak 8.

Za nepredviđene namjene, za koje u proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dovoljna sredstva koristit će se sredstva izdvojena za proračunsku pričuvu.

U skladu sa Zakonom o proračunu, iznos sredstava za nepredviđene rashode u visini proračunske pričuve, planiran je korištenjem brojčane oznaku 385 i nazivom Proračunska pričuva.

O korištenju sredstava Proračunske pričuve odlučuje Općinski načelnik.

O korištenju proračunske pričuve iz stavka 1. ovog članka Općinski načelnik je obvezan izvijestiti Općinsko vijeće uz polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna. U Proračunu za 2023. godinu predviđena su sredstva proračunske pričuve u iznosu od 7.000,00 eura.

Članak 9.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u Proračun, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda. Pogrešno ili više uplaćeni prihodi prethodnih godina, vraćaju se uplatiteljima na teret rashoda Proračuna.

V. ISPLATA SREDSTAVA IZ PRORAČUNA

Članak 10.

Svaki rashod i izdatak iz Proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Općinski načelnik, odnosno osoba na koju je to pravo preneseno, mora prije isplate provjeriti i potvrditi potpisom pravni temelj i visinu obveze koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave.

Nalog za isplatu iz Proračuna izdaje Općinski načelnik.

Članak 11.

Naknade za rad predstavničkih tijela, odbora i povjerenstva obračunavati će se i isplaćivati po odlukama o osnivanju i njima određenim naknadama.

Članak 12.

Odluku o koeficijentima za obračun plaća službenika Općine, utvrđuje Općinsko vijeće općim aktom, na prijedlog Općinskog načelnika.

Općinski načelnik utvrđuje visinu bruto vrijednosti boda (osnovice) za obračun plaća zaposlenih u Jedinственном upravnom odijelu u okviru osiguranih sredstava u Proračunu, a sukladno Zakonskim propisima. Osnovica i koeficijent za obračun plaće Općinskog načelnika, koji svoju dužnost obavlja profesionalno utvrđeni su prema Zakonu o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 13.

Sredstva za financiranje političkih aktivnosti stranaka i izabраниh vijećnika s liste Grupe birača zastupljenim u Općinskom vijeću raspoređuju se za 2023. godinu posebnom Odlukom, a doznačuju se tromjesečno.

Članak 14.

Instrumente osiguranja plaćanja, kojima se na teret Proračuna stvaraju obveze, odobrava Općinski načelnik.

Instrumenti osiguranja plaćanja primljeni od pravnih osoba kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja ili izvođenja radova i usluga, dostavljaju se Jedinственном upravnom odijelu. Evidenciju izdanih i primljenih instrumenata osiguravanja plaćanja vodi Jedinственный upravni odjel.

VI. PLAĆANJE PREDUJMA

Članak 15.

Plaćanje predujma može se ugovoriti samo u iznimnim slučajevima i to po prethodnoj suglasnosti Općinskog načelnika.

VII. UPRAVLJANJE FINANCIJSKOM IMOVINOM

Članak 16.

Općinski načelnik raspolaže slobodnim sredstvima na računu Proračuna. Raspolaganje iz stavka 1. obuhvaća odobravanje pozajmica ili deponiranja sredstava kod poslovnih banaka, uz uvjet da ta raspolaganja ne ometaju redovito izvršavanje proračunskih rashoda i izdataka. Rok povrata sredstava iz stavka 2. ovog članka može biti najduže do 31. prosinca 2023. godine.

Članak 17.

O kupnji ili prodaji dionica ili udjela u trgovačkim društvima, ako su za kupnju osigurana sredstva u Proračunu i ako se time štiti interes Općine, donosi Općinsko vijeće. Ostvarena sredstva od prodaje dionica ili udjela, mogu se koristiti samo za otplatu duga ili za nabavu nefinancijske i financijske imovine Općine sukladno Zakonu o proračunu.

VIII. UPRAVLJANJE NEFINANCIJSKOM DUGOTRAJNOM IMOVINOM

Članak 18.

Nefinancijskom dugotrajnom imovinom Općine, upravlja općinska uprava. Upravljanje imovinom iz stavka 1., obuhvaća korištenje, održavanje i davanje u zakup. Općinska uprava iz stavka 1., upravlja imovinom brigom dobrog gospodara i vodi knjigovodstvenu evidenciju o toj imovini u skladu sa zakonom. Sredstva za održavanje i osiguranje dugotrajne nefinancijske imovine osiguravaju se u rashodima poslovanja.

IX. ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTAVA

Članak 19.

Općina se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci isključivo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeca obveza, u skladu sa zakonom kojim se uređuje proračun.

Odluku o kratkoročnom zaduživanju iz stavka 1. donosi se sukladno odredbama Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 20.

Općina se u 2023. godini može dugoročno zadužiti za kapitalne investicije sukladno odredbama Zakona o proračunu i Zakona o izvršavanju Državnog proračuna za 2023. godinu.

Ukupna godišnja obveza jedinica lokalne samouprave može iznositi najviše do 20% ostvarenih prihoda u godini koja prethodi godini u kojoj se zadužuje. U iznosu ukupne godišnje obveze zaduženja uključuje se i iznos godišnjeg anuiteta po kreditima te neplaćene obveze iz prethodnih godina.

Članak 21.

Dugoročno zaduženje za kapitalne investicije iz članka 20., obuhvaća financiranje projekata: Završetak izgradnje i opremanje Tržnice u Ivankovu (Akt. K100030) u iznosu od 199.090,00 eura. Rekonstrukcija i opremanje Doma kulture Ivankovo sa pripadajućim trgovom (Akt. K100040) u iznosu od 663.610,00 eura.

Za financiranje projekata iz stavka 1., Općina se može zadužiti do iznosa od 862.700,00 eura. Očekivani iznos ukupnog duga na kraju proračunske godine iznosi 1.247.490,65 eura.

Članak 22.

Općina kao jedinica lokalne samouprave može davati suglasnosti i/ili jamstva pravnoj osobi u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu čiji je osnivač za kapitalne investicije i preuzimanje financijskih obveza. Za davanje suglasnosti i/ili jamstva, zamolbu Općini podnosi odgovorna osoba pravne osobe. Zamolbi se prilažu obrazloženje kapitalne investicije, usvojen financijski plan, dokaz o završenom postupku odabira najpovoljnije ponude za nabavu financijskih sredstava, nacrt ugovora ili pismo namjere banke s uvjetima kreditiranja te plan otplate sa svim navedenim troškovima (naknada i kamata), izjavu odgovorne osobe podnositelja zahtjeva da pod materijalnom i kaznenom odgovornošću jamči za ispravnost dokumentacije. Dana jamstva uključuju se u opseg zaduženja Općine u skladu sa Zakonom o proračunu. Prije izdavanja suglasnosti i/ili jamstava iz stavka 1., procijeniti će se rizičnost davanja jamstva te će se po potrebi osigurati adekvatna jamstvena pričuva.

X. PRIMJENA PRORAČUNSKOG RAČUNOVODSTVA

Članak 23.

Kontrola postupaka u pripremi i izvršavanju proračuna, praćenje primjene proračunskog računovodstva te poslovi financijskog izvješćivanja obavljat će se u Jedinственном upravnom odjelu. Svi korisnici proračunskih sredstava obvezni su dati sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja se od njih zatraže. Ako se prilikom obavljanja kontrole utvrdi da su sredstva bila nenamjenski korištena korisniku će se umanjiti sredstva u visini nenamjenskog korištenja sredstava ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava na stavkama s kojih su sredstva bila nenamjenski utrošena. Odluku o umanjenju i obustavi doznake sredstava donijet će Općinski načelnik. Jedinствени upravni odjel izrađuje i dostavlja Općinskom načelniku polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna u rokovima propisanim Zakonom o proračunu. Općinski načelnik podnosi polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Općinskom vijeću u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

XI. URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA

Članak 24.

Ako tijekom godine dođe do znatnije neusklađenosti planiranih prihoda / primitaka i rashoda / izdataka Proračun se mora uravnotežiti izmjenama i dopunama Proračuna prema postupku za donošenje proračuna.

XII. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 25.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku“ Vukovarsko – srijemske županije, a stupa na snagu 1. siječnja 2023. godine.

PREDSJEDNIK
Kristijan Baričević, dipl. ing.

