



REPUBLIKA HRVATSKA
VUKOVARSKO - SRIJEMSKA ŽUPANIJA
OPĆINA IVANKOVO
Općinski načelnik

KLASA: 032-01/15-01/01
URBROJ: 2188/03-03/4-15-3
Ivankovo, 23. ožujka 2015.

Temeljem članka 10. Zakona o pravu na pristup informacijama («Narodne novine», broj 25/13) i članka 101. i 102. Statuta Općine Ivankovo («Službeni vjesnik Vukovarsko-srijemske županije», broj 14/09 i 3/13) Općinski načelnik Općine Ivankovo donosi

NAPUTAK

O DOSTAVI DOKUMENATA ZA OBJAVU NA INTERNETU DOSTUPNU JAVNOSTI

U skladu sa čl. 10. Zakona o pravu na pristup informacijama («Narodne novine», broj 25/13) ovim Naputkom nalaže se obveza djelatnicima u Jedinostvenom upravnom odjelu Općine Ivankovo da sve donesene opće akte i odluke, kojima se utječe na interese korisnika, s razlozima za njihovo donošenje dostave imenovanom službeniku za informiranje radi objave na službenoj web stranici Općine Ivankovo u skladu sa nadležnim Zakonom. Službeniku za informiranje potrebno je dostaviti sljedeće:

- 1) godišnje planove, programe, strategije, upute, izvještaje o radu, financijska izvješća i druge odgovarajuće dokumente koji se odnose na područje rada Općine Ivankovo što obuhvaća:
 - planove/programe (periodični plan/program rada, financijski plan, akcijski plan/program, operativni plan/program, strateški plan, plan upravljanja, plan javne nabave, plan zapošljavanja, program razvoja);
 - strategije (strategija razvoja, strateški okvir, nacionalna strategija, lokalna strategija, posebne strategije);
 - izvješća (periodično izvješće o radu, financijsko izvješće, statističko izvješće, tematsko izvješće, projektno izvješće, godišnjak);
 - smjernice (strateška smjernica, programska smjernica, preporuka, kodeks);
 - glasila («Narodne novine», službena glasila jedinica lokalne i područne samouprave, stručna glasila, informativna glasila);
 - službena stajališta (govor/izjava predsjednika Općinskog vijeća/Općinskog načelnika);
 - stručne podloge/analize (stručna uputa, stručna studija, istraživanje, priručnik, projektni dokument, elaborat, procjena);
 - promotivne dokumente (vodič, tekst u obliku letka i/ili brošure, katalog);
 - prijevode službenih dokumenata Europske unije i međunarodnih organizacija.

- 2) podatke o izvoru financiranja, proračunu i izvršenju proračuna;
- 3) informacije o dodijeljenim potporama, bespovratnim sredstvima ili donacijama uključujući popis korisnika i visinu iznosa - sve informacije o postupku, primateljima, iznosima i namjeni sponzorstava i donacija;
- 4) popis darova koje je jedinica lokalne samouprave dobila;
- 5) podatke o imovini jedinice lokalne samouprave;
- 6) informacije o svom unutarnjem ustrojstvu, s imenima: vijećnika, načelnika, pročelnika i djelatnika JUO s njihovim podacima za kontakt;
- 7) informacije o trgovačkim društvima u vlasništvu Općine Ivankovo;
- 8) informacije o javnim ustanovama u vlasništvu Općine Ivankovo;
- 9) zapisnike i zaključke sa službenih sjednica Općinskog vijeća i službene dokumente usvojene na tim sjednicama, te informacije o radu formalnih radnih tijela iz njihove nadležnosti;
- 10) informacije o postupcima javne nabave i dokumentaciji za nadmetanje;
- 11) informacije o izvršavanju ugovora;
- 12) evidencije svih ugovora i okvirnih sporazuma (kronološkim redom);
- 13) obavijesti o raspisanim natječajima, natječajnu dokumentaciju i rezultatima natječaja;
- 14) prilikom prijma u službu - objava vremena održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata (najmanje 5 dana prije održavanja provjere);
- 15) sporazume o suradnji;
- 16) registre i baze podataka ili informacije o registrima i bazama podataka iz nadležnosti i načinu pristupa;
- 17) popis zakona i propisa iz nadležnosti jedinice lokalne samouprave;
- 18) popis informacija o projektima koji se namjeravaju provesti;
- 19) dokumenti o prostoru (prostorni plan, planovi uređenja, izvješća o prostoru i dr.);
- 20) popis odobrenih projekata za provedbu;
- 21) obavijesti o načinu ostvarivanja prava na pristup informacijama i ponovnoj uporabi informacija s podacima za kontakt službenika za informiranje;
- 22) visinu naknade za pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija, prema kriterijima iz članka 19. stavka 3. ovog Zakona o pravu na pristup informacijama;
- 23) najčešće tražene informacije;
- 24) ostale informacije (vijesti, priopćenja za javnost, podaci o drugim aktivnostima).

OPĆINSKI NAČELNIK
Branko Galić, dipl. ing.



Dostaviti:

1. Pismohrani
2. Zaposlenima u JUO